



ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ: Ευελπίδων 47<sup>Α</sup> & Λευκάδος 33, 113 62Αθήνα. Τηλ.: 210 8203 638/  
PART TIME: 47A, Evelpidon Street, Athens 113 62 Greece. Tel.: (+30) 210 8203638 e-mail: mbaexecutive@aueb.gr /  
www.aueb.gr

## Οδηγός Κατάρτισης - Διπλωματικής Εργασίας

### 1. Εισαγωγή

**Οι τελευταίοι μήνες του προγράμματος σπουδών διατίθενται για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας η οποία είναι ένα ιδιαίτερα σημαντικό μέρος του προγράμματος γιατί:**

- προσφέρει στο φοιτητή την ευκαιρία να διερευνήσει σε βάθος ένα θέμα που τον ενδιαφέρει.
- εξοικειώνει το σπουδαστή με την αυστηρή, συστηματική, ακαδημαϊκή προσέγγιση της επίλυσης προβλημάτων,
- διευκολύνει επαφές του σπουδαστή με τον επαγγελματικό χώρο, οι οποίες μπορεί να φανούν εξαιρετικά χρήσιμες για τη μετέπειτα σταδιοδρομία του
- επιτρέπει στον εργαζόμενο σπουδαστή να εφαρμόσει επιστημονικές μεθόδους
- για την ανάλυση και επίλυση προβλημάτων της επιχείρησης στην οποία εργάζεται
- επιβάλλει συχνότερες επαφές με το διδακτικό προσωπικό, οι οποίες είναι απαραίτητες για την αντικειμενική αξιολόγηση των ικανοτήτων του σπουδαστή.

## 2. Εναλλακτικά θέματα διπλωματικών εργασιών

### ✓ Ιστορική μελέτη (Historical Study)

Η ιστορική μελέτη περιγράφει και/ή αναλύει την ιστορία μιας τάσεως, ενός κλάδου, ενός οργανισμού, κλπ. Η ανάλυση της τάσεως θα πρέπει να αξιοποιεί αντίστοιχα θεωρητικά πλαίσια/μοντέλα, να επεξηγεί την πρόοδο της τάσεως και να προγράφει το μέλλον.

### ✓ Έλεγχος Υποθέσεων / Ανάπτυξη Θεωρίας (Hypothesis Testing / Theory Development)

Η προσέγγιση αυτή συνίσταται κατά κανόνα στην ανάπτυξη και/ή έλεγχο μιας θεωρίας με βάση ένα σύνολο εμπειρικών στοιχείων (χρησιμοποιώντας μελέτες περιπτώσεων ή εμπειρική έρευνα).

### ✓ Επιχειρηματικό Σχέδιο (Business Plan)

Ένα επιχειρηματικό σχέδιο ή μελέτη σκοπιμότητας μπορεί να περιέχει ανάλυση ενός βιομηχανικού κλάδου, αποτίμηση της κατάστασης της αγοράς και σχέδια ανάπτυξης προϊόντος, μάρκετινγκ, χρηματοδότησης και πρόσληψης προσωπικού για την νέα επιχειρηματική δραστηριότητα.

### ✓ Μελέτη Περιπτώσεως (Case Study)

Μια μελέτη περιπτώσεως χρησιμοποιεί ένα ειδικό παράδειγμα για να διαφωτίσει μια θεωρητική προσέγγιση, μια γενική τάση ή μια ποικιλία επιχειρηματικών προβλημάτων (π.χ. αναδιοργάνωση επιχειρησιακών διαδικασιών).

### ✓ Συγκριτική Ανάλυση (Comparative Analysis)

Η συγκριτική ανάλυση μπορεί να διασαφηνίσει τη συμπεριφορά ή τα διακριτικά χαρακτηριστικά μερικών φαινομένων. Μπορεί να εφαρμοστεί σε μια ποικιλία περιπτώσεων (π.χ. σύγκριση μοντέλων, μεθόδων ή τάσεων στο εθνικό ή εταιρικό επίπεδο, κλπ)

### ✓ Βιομηχανική/Συγκριτική Ανάλυση

Μια βιομηχανική/ σύγκριτική ανάλυση μπορεί να περιλαμβάνει την εξέταση της δομής ενός κλάδου, τις οικονομικές τάσεις, τις τάσεις της αγοράς και τις θέσεις των εταιριών μέσα στον κλάδο. Οι αναλύσεις μπορεί επίσης να επικεντρώνονται σε πλευρές ενός κλάδου, όπως είναι η έρευνα και η ανάπτυξη προϊόντων, η κρατική παρέμβαση, και τα θέματα προσωπικού.

### ✓ Μελέτη Μάρκετινγκ

Μια μελέτη μάρκετινγκ μπορεί να είναι ένα ολοκληρωμένο σχέδιο μάρκετινγκ, ή μπορεί να επικεντρώνεται σε κάποια ιδιαίτερη πλευρά όπως είναι τα χαρακτηριστικά του προϊόντος ή το ψηφιακό μάρκετινγκ.

### ✓ Ανάπτυξη Μεθοδολογίας

Στην περίπτωση αυτή ο σπουδαστής προτείνει και σχεδιάζει ένα νέο αναλυτικό πλαίσιο, μια διαδικασία ή μια νέα μέθοδο προσέγγισης ενός προβλήματος.

✓ **Σχεδιασμός Υποδείγματος/πληροφοριακού μοντέλου**

Στην προσέγγιση αυτή ο σπουδαστής δημιουργεί ένα μαθηματικό υπόδειγμα ή ένα πρόγραμμα υπολογιστή για να αναλύσει ή να εξετάσει ένα πρόβλημα ή πληροφοριακές ανάγκες.

✓ **Μελέτη Πολιτικής**

Μια μελέτη πολιτικής αφορά τον ορισμό ενός προβλήματος, την ανάλυση των λόγων που το προκαλούν, την αναζήτηση και συζήτηση ενός αριθμού πιθανών εναλλακτικών λύσεων και την υπόδειξη ή περιγραφή της εφαρμογής μιας ειδικής λύσεως. Οι μελέτες πολιτικής αφορούν συχνά προβλήματα στο δημόσιο τομέα αν και μπορεί να εφαρμοσθούν και σε προβλήματα του ιδιωτικού τομέα ή σ' αυτά μιας μεμονωμένης επιχείρησης.

✓ **Μελέτη Στρατηγικής**

Μια μελέτη στρατηγικής μπορεί να αφορά την κατάρτιση ενός ολοκληρωμένου στρατηγικού σχεδίου μιας εταιρίας, ή μιας λειτουργίας ενός οργανισμού, ή μπορεί να επικεντρώνεται σε άλλες πλευρές, όπως είναι οι τάσεις στρατηγικού σχεδιασμού σε έναν ειδικό κλάδο.

✓ **Μελέτη Τεχνολογικών υποδομών/εφαρμογών**

Μια μελέτη στο χώρο αυτό μπορεί να επικεντρώνεται στις οικονομικές, στρατηγικές, τεχνικές εφαρμογές (π.χ. τηλεπικοινωνιακά δίκτυα, ηλεκτρονικό εμπόριο), αναπτυξιακές πλευρές ή στη διάχυση μιας συγκεκριμένης τεχνολογίας.

Οποιοδήποτε και αν είναι το θέμα της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να έχει πρακτική διάσταση, να μελετά και να απαντά σε πρακτικά προβλήματα και κυρίως να έχει σχέση με την επιχείρηση που εργάζεται ο σπουδαστής.

## 3. Διαδικασία Κατάρτισης Διπλωματικής Εργασίας

### 1. Επιλογή Θέματος

Προφανώς το καλύτερο θέμα είναι αυτό που σας ενδιαφέρει και αυτό που σας επιτρέπει να αξιοποιήσετε στο έπακρο τις γνώσεις και τις αναλυτικές σας δεξιότητες.

Για την επιλογή του θέματος της διπλωματικής σας εργασίας, μπορείτε να πάρετε ιδέες από τις διαλέξεις και τις συζητήσεις στην τάξη, από άλλα εξω-ακαδημαϊκά ενδιαφέροντά σας, από πρόσφατα γεγονότα ή μπορεί να συνεργασθείτε σε ερευνητικά προγράμματα καθηγητών σας.

### 2. Εξέυρεση επιβλέποντος

Το επόμενο βήμα είναι η επιλογή του επιβλέποντος μεταξύ των διδασκόντων του EXECUTIVE MBA, ή άλλων μελών ΔΕΠ του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Κατ' εξαίρεση, και μόνο κατόπιν αδειάς του Διευθυντή Σπουδών του προγράμματος μπορεί να ορισθεί επιβλέπων μέλος ΔΕΠ άλλου Πανεπιστημίου που δε διδάσκει στο EXECUTIVE MBA. Οι διδάσκοντες δεν είναι υποχρεωμένοι να αναλάβουν την επίβλεψη εργασιών των σπουδαστών και υπάρχει όριο στον αριθμό των εργασιών των σπουδαστών και που δικαιούνται να επιβλέψουν. Γι' αυτό θα πρέπει να φροντίσετε ώστε το θέμα να προτείνετε εγκαίρως προτού εξαντληθεί ο αριθμός των σπουδαστών που μπορούν να επιβλέψουν.

### 3. Αποσαφήνιση του θέματος

Για την εξειδίκευση του θέματος της διπλωματικής εργασίας απαιτείται μια προεργασία. Η προεργασία αυτή συνίσταται στις εξής ενέργειες:

- Επισκόπηση της βιβλιογραφίας σχετικά με το θέμα.
- Εντοπισμός του προβλήματος και κατάρτιση καταλόγου ερωτήσεων ή υποθέσεων, που η επίλυσή τους ή η διερεύνησή τους παρουσιάζει ενδιαφέρον.

Επιλογή του τύπου εργασίας (από τους παραπάνω δώδεκα) στον οποίον εμπίπτει η προσέγγιση που προτείνετε.

Στο στάδιο αυτό διερεύνησης κατά κανόνα θα αναδυθούν κι άλλες δυνατότητες ερωτημάτων και υποθέσεων για ανάλυση.

Μετά από τις αρχικές αυτές σκέψεις και συζητήσεις με τον επιβλέποντα φροντίστε να βεβαιωθείτε ότι το θέμα είναι δυνατόν να εκτελεσθεί μέσα στον προβλεπόμενο χρόνο. Αναδιατυπώστε το θέμα για να είναι σαφέστερο.

Υποβολή προτάσεως του θέματος της διπλωματικής εργασίας

Αφού καθοριστεί το θέμα, η πρόταση πρέπει να υποβληθεί στη Γραμματεία μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία. Η πρόταση (2-3 σελίδες ) αποτελεί το σχέδιο αποτελεί το σχέδιο βάσει του οποίου θα εκτελεσθεί η εργασία. Η πρόταση πρέπει να περιέχει:

- Μια σύντομη περιγραφή του θέματος,
- Μια εξήγηση της σημασίας του θέματος και δικαιολόγηση του ενδιαφέροντός σας για την κατάρτιση της εργασίας.
- Έναν περιληπτικό πίνακα περιεχομένων και

- Περιγραφή των μεθόδων συλλογής δεδομένων και της αναλυτικής μεθοδολογίας που θα ακολουθήσετε.

Τέλος, η πρόταση που θα κατατεθεί πρέπει να έχει την έγκριση του επιβλέποντος, του οποίου πρέπει να εξασφαλίσετε την υπογραφή.

#### **4. Κατάρτιση χρονοδιαγράμματος εργασιών**

Το χρονοδιάγραμμα εργασιών καταρτίζεται σε συνεργασία με τον επιβλέποντα, όταν γίνει δεκτό το θέμα της εργασίας. Το χρονοδιάγραμμα πρέπει να περιλαμβάνει σημαντικά ορόσημα, όπως είναι το τέλος της συλλογής δεδομένων, το τέλος της προκαταρκτικής ανάλυσης, το χρόνο παράδοσης του προχείρου κάθε κεφαλαίου ή τμήματος του τελικού κειμένου στον επιβλέποντα, το χρόνο επιστροφής των σχολίων του επιβλέποντος και το χρόνο παράδοσης του τελικού κειμένου.

#### **5. Εκπόνηση της εργασίας**

Αυτό είναι βέβαια το δυσκολότερο μέρος. Αν όμως εργασθεί κανείς οργανωμένα και συστηματικά είναι βέβαιο ότι θα τελειώσει την εργασία του εγκαίρως και με επιτυχία. Μερικές συμβουλές για την επιτυχία:

Ορίστε κάποιες συγκεκριμένες ώρες και ημέρες που θα διαθέτετε για τη διπλωματική σας εργασία

Διεξάγετε την έρευνά σας με σύστημα: Τα δεδομένα που θα χρησιμοποιήσετε μπορεί να προέλθουν α) από πληροφορίες που συλλέγουν άλλοι και β) από πληροφορίες που συλλέγετε εσείς. Οι πληροφορίες που συλλέγουν άλλοι ευρίσκονται σε βιβλία, άρθρα, δημοσιευμένες εκθέσεις, δημοσκοπήσεις, απογραφές, σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων. Τα δεδομένα που θα συλλέξετε εσείς θα προέλθουν από ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις, αντιδράσεις σε πειράματα, κ.ο.κ. Πρέπει να αναφέρετε αναλυτικά ποια στοιχεία χρησιμοποιείτε και να το κάνετε με σεβασμό, ειλικρίνεια και ευγένεια. Ο επιβλέπων θα συστήσει ποια στοιχεία ή πληροφορίες είναι καταλληλότερα για την υποστήριξη των θέσεών σας λαμβάνοντας υπόψη τη στενότητα χρόνου υπό την οποία δράτε. Επίσης θα σας συμβουλευτεί για το μηχανισμό και τις πρακτικές λεπτομέρειες της συλλογής των στοιχείων.

Επιλέξτε την καταλληλότερη μέθοδο ανάλυσης σε συνεργασία με τον επιβλέποντα. Για την ερμηνεία των δεδομένων μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις κατάλληλες στατιστικές μεθόδους και σε ειδικές περιπτώσεις περιγραφικές μεθόδους.

Γράψτε ένα αυτοδύναμο κείμενο. Ο αναγνώστης θα πρέπει να είναι σε θέση να παρακολουθήσει τον ειρμό των σκέψεών σας χωρίς παραπομπές σε κείμενα, που δεν παρατίθενται στο σώμα της εργασίας ή στα παραρτήματά της.

Δομείτε καλά την εργασία σας. Η εισαγωγή πρέπει να περιλαμβάνει μια περιγραφή του προβλήματος, και μια περιληπτική παρουσίαση της προσέγγισης που ακολουθείτε. Ένα ειδικό τμήμα αφιερώνεται στην περιγραφή και τη δικαιολόγηση των μεθόδων συλλογής δεδομένων που επιλέξατε. Στο τμήμα της ανάλυσης πρέπει να περιλάβετε την περιγραφή και την ερμηνεία των ευρημάτων, καθώς και τη μέθοδο ανάλυσης που επιλέξατε. Το τελευταίο κεφάλαιο πρέπει να περιλαμβάνει σύνοψη των ευρημάτων, κριτική των μεθόδων που χρησιμοποιήσατε, προτάσεις για περαιτέρω έρευνα και κάποιες παρατηρήσεις για να τελειώσετε με ικανοποιητικό τόνο.

Ο καλύτερος τρόπος για να πάρετε ιδέες σχετικές με τη δομή της εργασίας σας είναι να διαβάσετε άλλες επιτυχημένες εργασίες που έχουν υποβληθεί στο ΟΠΑ ή σε μεγάλα Πανεπιστήμια του εξωτερικού, πολλές από τις οποίες είναι προσβάσιμες μέσω του διαδικτύου.

Προφορική υποστήριξη της εργασίας

Η προφορική υποστήριξη της εργασίας γίνεται ενώπιον τριμελούς επιτροπής στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων και δυο άλλοι διδάσκοντες στο EXECUTIVE MBA. Τη σύνθεση της επιτροπής αποφασίζει ο διευθυντής σπουδών μερικές ημέρες πριν από την υποστήριξη.

## 4. Διαδικαστικά Θέματα

### Υποχρεωτικές προθεσμίες

Στη διαδικασία υποβολής της διπλωματικής σας εργασίας υπάρχουν δυο προθεσμίες που πρέπει υποχρεωτικά να τηρήσετε. Η μη τήρησή τους έχει οικονομικές συνέπειες και θα αναγκασθείτε να εγγραφείτε για ένα επιπλέον δίμηνο, δηλαδή θα πληρώσετε επιπλέον 700,00 Ευρώ.

	Περίοδος
Παρακάτω δίνεται ένα τυπικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, ανάλογα με το τμήμα στο οποίο φοιτά ο σπουδαστής. Μόνον οι σκιασμένες εργασίες είναι υποχρεωτικές και οι σκιασμένες και υπογραμμισμένες προθεσμίες είναι απαραίβατες. Εργασία	
Επιλογή θέματος και επιβλέποντος, κατάρτιση σχεδίου εργασιών	Ιανουάριος – Μάρτιος 2023
Υποβολή πρότασης διπλωματικής εργασίας	<u>Μάρτιος-Απρίλιος 2023</u>
Έρευνα, ανάλυση, επεξεργασία στοιχείων	Απρίλιος – Αύγουστος 2023
Υποβολή δελτίων προόδου	Μάιος – Ιούνιος 2023
Συγγραφή Προχείρου Κειμένου	Αύγουστος – Σεπτέμβριος 2022
Υποβολή προχείρου κειμένου στον επιβλέποντα	Σεπτέμβριος 2022
Τελειοποίηση Κειμένου	<u>Σεπτέμβριος 2022</u>
Υποβολή του κειμένου της διπλωματικής εργασίας στη γραμματεία	<u>30 Σεπτεμβρίου 2022</u>